|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **F:\hadi file\Hassanzadeh - Textile Fair\IUT - Selected Pictures\a- IUT ARM.gif**  **دانشگاه صنعتی اصفهان** | | **بسمه تعالی**  **فرم درخواست بررسی مسائل آموزشی** | تاریخ:  شماره:  پیوست: |
|  |  | | |
| **دانشکده دانشجو: .................................................................................. ترم درخواست: ............................** | | | |
| **درخواست دانشجو** | **نام و نام خانوادگی: ................................ شماره دانشجویی: .......................... رشته تحصیلی: ...............................**  **تعداد کل واحدهای گذرانده: .............. معدل کل: ............................**  **علت درخواست :**  **حذف ترم 🞏 حذف درس 🞏 مرخصی تحصیلی 🞏 تمدید سنوات 🞏 انصراف 🞏 کاردانی 🞏 بازگشت به تحصیل 🞏 سایر موارد 🞏**  **توضیحات درخواست:**    **تاریخ و امضا دانشجو** | | |
| **نظر استاد راهنما** | **احتراما بدینوسیله نظر اینجانب در ارتباط با تقاضای دانشجو به شرح زیر می باشد:**      **امضا و نظر استاد راهنما** | | |
| **تمدید سنوات** | **تعداد و عنوان دروس باقی مانده جهت فراغت از تحصیل:** | | |
| **نظر مدرس درس**  **(برای حذف درس)** | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **کد و گروه درس** | **نام درس** | **وضعیت حضور در کلاس** | **شرکت یا عدم شرکت در امتحانات میانترم** | **نام و امضای مدرس درس** | |  |  |  |  |  | | | |
| **اطلاعات لازم** | **حذف ترم:**  **1. در حذف ترم: دانشجو در ترم مورد نظر درخواست ثبت نام داشته باشد و در امتحانات پایان ترم غایب بوده باشد.**  **2. در حذف ترم پزشکی مدارک باید به تایید بهداری دانشگاه رسیده باشد.**  **3. حذف ترم جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می شود.**  **4. دانشجو باید مدارک مربوط به علت حذف را در پیشخوان خدمت بارگذاری نماید.**  **مرخصی تحصیلی:**  **1. تقاضای مرخصی تحصیلی باید دو هفته قبل از شروع ثبت نام اصلی توسط دانشجو در سیستم گلستان-پیشخوان خدمت ثبت شده باشد.**  **2. در مرخصی تحصیلی باید حداقل 12 واحد برای دانشجو باقی مانده باشد.**  **3. دانشجو در دوره کارشناسی می تواند در صورت موافقت دانشکده از دو ترم مرخصی متوالی یا متناوب استفاده نماید.**  **4. مرخصی پزشکی 2 نیمسال، مرخصی زایمان برای هر فرزند حداکثر 5 نیمسال و سایر مرخصی ها حداکثر 2 نیمسال می باشد.**  **حذف درس:**  **1.برای حذف پزشکی ارایه گواهی پزشکی که به تایید بهداری رسیده باشد الزامی است.**  **2. برای حذف مجاز ارائه مدارک مبنی بر موجه بودن غیبت در امتحانات پایان ترم درس الزامی است.**  **3. درخواست حذف فقط در صورت عدم شرکت در امتحانات پایان ترم درس امکان پذیر می باشد.**  **4. درخواست حذف درس پس از قفل نهایی نمره و ثبت غیبت استاد در سیستم گلستان – پیشخوان خدمت قابل ثبت می باشد.**  **5. درخواست حذف بیش از دو درس به شورای منتخب ارجاع می شود.**  **6.** **دانشجو باید مدارک مربوط به علت حذف را در پیشخوان خدمت بارگذاری نماید.**  ***تذکر: در صورتی که دانشجو از حذف ترم استفاده کرده باشد و برای اولین بار درخواست حذف درس داشته باشد، جهت بررسی و اعلام نظر درخواست به شورای منتخب ارجاع می شود.***  **تمدید سنوات تحصیلی:**  **1. مدت مجاز تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته 8 نیمسال می باشد.**  **2. دانشگاه مخیر است مدت مجاز را حداکثر تا 2 نیمسال افزایش دهد، لذا دانشجویان باید تا جای ممکن تا پایان ترم 8 فارغ التحصیل شوند. دانشجو باید علت درخواست سنوات مازاد را بیان نماید.**  **3. دانشجو برای استفاده از سنوات مازاد ملزم به پرداخت شهریه می باشد.**  **انصراف از تحصیل:**  **1. درخواست انصراف باید توسط دانشجو یا وکیل قانونی او در سیستم گلستان – پیشخوان خدمت ثبت شود.**  **2. دانشجو مجاز است برای یکبار و تا حداکثر دو ماه از تاریخ ارائه درخواست تقاضای انصراف خود را لغو کند در غیر اینصورت حکم انصراف قطعی نامبرده صادر می شود.**  **کاردانی:**  **1. برای درخواست کاردانی، دانشجو باید 68 واحد درسی با معدل 12 به بالا داشته باشد. ورودی های 1402 به بعد برای درخواست کاردانی نباید بیشتر از 10 واحد عمومی گذرانده باشند.** | | |