

راهنمای ثبت پیشنهادیه پایان‌نامه، رساله در سامانه ایرنداک

<https://sabt.irandoc.ac.ir>

۱. اگر در مرحله ثبت پیشنهادیه در سامانه ایرنداک ثبت نام کرده‌اید و دارای رایانامه و گذرواژه هستید، نیازی به ثبت نام مجدد نیست و با همان رایانامه و گذرواژه وارد شوید. چنانچه اولین بار هست وارد سامانه می‌شوید ابتدا لازم است با کلیک بر روی گزینه نام‌نویسی ثبت نام کنید.
۲. در این مرحله همه‌ی اطلاعات خواسته شده را به صورت کامل و دقیق وارد کنید.
۳. در این قسمت پیامی تحت عنوان «برای تایید حساب کاربری به رایانامه خود بروید و روی پیوند ارسالی کلیک نمائید» روی صفحه به نشان داده می‌شود.
۴. بر روی لینک ارسالی کلیک کرده و ثبت‌نام را تکمیل کنید.
۵. از قسمت ورود به سامانه با رایانامه و گذرواژه مشخص شده وارد سامانه ثبت شوید.
۶. پس از وارد شدن به سامانه و ورود به پروفایل مخصوص خودتان، در مرحله اول بر روی پیشنهادیه (پروپوزال) کلیک کنید.
۷. اطلاعات شخصی و تحصیلی را با دقت وارد کنید.
۸. اطلاعات مربوط به پیشنهادیه (پروپوزال) را تکمیل کنید.
۹. اطلاعات مربوطه به اساتید راهنما و مشاور را در سیستم ثبت کنید.
۱۰. با تکمیل اطلاعات اساتید راهنما و مشاور «اطلاعات پیشنهادیه (پروپوزال)» تکمیل شده است و سپس باید اطلاعات محتوای پیشنهادیه را در سامانه ثبت کنید.
۱۱. فایل‌های متنی پایان‌نامه، رساله به صورت word (محتوی فایل زی پرشین را در یک فایل wrod کپی کنید) را در سامانه بارگذاری کنید.
۱۲. در پایان کد رهگیری به نشانه اتمام انجام کار برای شما ارسال می‌شود.

تذکر مهم

فایل‌های دریافت شده از دانشجویان، پس از انتساب کد رهگیری و تایید دانشگاه توسط کارشناسان ایرانداک بررسی و پس از ۷۲ ساعت ایمیل گواهی پذیرش پروپوزال به آدرس ایمیلی که در پروفایل شخصی دانشجو ثبت شده، ارسال می‌شود. لطفاً گواهی پذیرش پیشنهادیه را به آدرس ایمیل rezaei@math.iut.ac.ir ارسال کرده و کپی آنرا به دفتر تحصیلات تکمیلی برای الصاق به پیشنهادیه تحویل دهید.

لینک پاسخگویی به پرسش‌های متداول دانشجویان در ارتباط با ثبت پروپوزال و پایان نامه در سامانه ایرانداک <https://sabt.irandoc.ac.ir/Home/Faq>