

مراحل گردش کار مقرری دانشجویان دکتری

- مراجعه به سیستم گلستان ← منوی پیشخوان ← بررسی مشکلات آموزشی ← درخواست جدید :

درخواست بررسی مسائل و مشکلات آموزشی دانشجو

شماره دانشجو:

مشخصات درخواست

نوع درخواست: مقرری دانشجویان دکتری

ترم: ۳۹۸۳

ترم تابستان سال تحصیلی: ۹۸-۹۹

درخواست اول:

مشاهده کامل درخواست

بستن پنجره **۷**

کد ۱۰۰-۱۱۶۸۴ : درخواست شما با موفقیت ثبت شد. لطفا جهت تکمیل، تایید و ارسال درخواست به پیشخوان خدمت مراجعه نمایید.

بازگشت **۸**

پیشخوان کاربر پیشخوان خدمت

کاربر:

درخواست جدید

انتخاب شده (۰) | انتخاب همه | عدم انتخاب جستجو

موضوع	فرستنده	عملیات
مقرری دانشجویان دکتری - دانشجوی گرامی لطفا با کلیک بر روی دکمه ارسال، درخواست خود را برای استاد راهنما ارسال نمایید.		۱

شخصی

- کارت دانشجویی
- فارغ التحصیلی
- تقاضای انتقال و تغییر رشته
- درخواست بررسی مشکلات آموزشی
- ثبت نام اصلی

جهت ارسال کلیک کنید **۹**

- پس از ارسال درخواست دانشجو ، درخواست جهت تأیید برای استاد راهنما فرستاده می شود:

تأیید استاد راهنما ۱۰

توضیح

تأیید ۱۱

- پس از تأیید درخواست دانشجو توسط استاد راهنما ، درخواست دانشجو در کار تابل سرپرست تحصیلات تکمیلی جهت تأیید ارسال می گردد:

تأیید سرپرست تحصیلات تکمیلی ۱۲

توضیح

تأیید ۱۳

- مرحله بعدی درخواست ، به کارشناس تعیین مقرری دانشجویان دکترا در واحد تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارجاع داده شده و پس از ثبت و موافقت /عدم موافقت درخواست ، جوابیه برای دانشجویان بصورت پیامک ارسال می گردد.