



آشنایی با قوانین آموزشی
۱۴۰۳/۷/۴





انواع آیین نامه های آموزشی

- * آیین نامه یکپارچه مقررات آموزشی
- * آیین نامه جامع میهمانی و انتقال (و شیوه نامه دانشگاه)
- * آیین نامه شوراهای بررسی مواد خاص
- * شیوه نامه راهنمای (مشاور) آموزشی

لینک های مفید

* وبسایت اداره آموزش
edu.iut.ac.ir

* کانال ایتا
[IUT_EDU](#)

* تقویم آموزشی، نسخه تقویم گوگل

- * ماده ۱. هدف: انتظام بخشیدن به امور تحصیلی دانشجویان از طریق تعیین چارچوب قانونی برای اجرای هماهنگ یکپارچه و صحیح برنامه‌های آموزشی
- * ماده ۳. آموزش مبتنی بر نظام ترمی-واحدی
- * ماده ۴. الزام به اجرای برنامه های درسی مصوب (نمونه)
- * ماده ۵. ارائه چارت بر عهده دانشگاه (نمونه)

۸	
۷	
۶	
۵	
۴	
۳	
۲	
۱	



* ماده ۱۳. برنامه ریزی و تصمیم گیری درباره تقویم آموزشی، چگونگی اعلام و ثبت نمره، زمان حذف و اضافه، حذف اضطراری دروس، نحوه اعتراض به نتایج امتحانات، تاریخ تجدید نظر و دیگر موضوعات اجرایی طبق شیوه نامه اجرایی دانشگاه موضوع ماده ۵۱ این آیین نامه انجام می شود.



استان
تقویم آموزشی دانشگاه صنعتی اصفهان
نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۴

شهریور ۱۴۰۳	دوشنبه ۱۹	یکشنبه ۱۸	شنبه ۱۷	ثبت نام
شهریور ۱۴۰۳	شنبه ۲۲			شروع کلاس ها
مهر ۱۴۰۳	دوشنبه ۲	یکشنبه ۱		ترجم
آذر ۱۴۰۳	دوشنبه ۱۹	یکشنبه ۱۸		ثبت نام مقدماتی
دی ۱۴۰۳	دوشنبه ۲	یکشنبه ۱		حذف اضطراری
دی ۱۴۰۳	چهارشنبه ۱۲			پایان کلاس ها
دی ۱۴۰۳	شنبه ۱۵			شروع امتحانات
بهمن ۱۴۰۳	دوشنبه ۱			پایان امتحانات

نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۴

بهمن ۱۴۰۳	چهارشنبه ۱۰	دوشنبه ۸	یکشنبه ۷	ثبت نام
بهمن ۱۴۰۳	شنبه ۱۳			شروع کلاس ها
بهمن ۱۴۰۳	شنبه ۲۰			ترجم
اردیبهشت ۱۴۰۴	دوشنبه ۲۲	یکشنبه ۲۱		ثبت نام مقدماتی
خرداد ۱۴۰۴	دوشنبه ۲	یکشنبه ۱		حذف اضطراری
خرداد ۱۴۰۴	سه شنبه ۱۳			پایان کلاس ها
خرداد ۱۴۰۴	شنبه ۱۷			شروع امتحانات
تیر ۱۴۰۴	دوشنبه ۲			پایان امتحانات



تقویم آموزشی (هفتگی) دانشگاه صنعتی اصفهان، سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۴

[illegible]

• امکان تغییر در تعطیلاتی که مربوط به مناسبت‌های مذهبی هستند، با توجه به تغییرات تقویم قمری، وجود دارد.

تقویم آموزشی، نسخه تقویم گوگل

اطلاعیه تقویم آموزشی سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۴

تقویم آموزشی در  google calendar

پیوست	اندازه
 اطلاعیه تقویم آموزشی سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۴	۵۷۸.۹۲ کیلوبایت
 اطلاعیه تقویم آموزشی سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۴	۷۱.۲۷ کیلوبایت

* ماده ۷. شرکت دانشجوی در تمام جلسات کلاس درس الزامی است.

* تبصره ۱. قاعده ۳/۱۶ غیبت ← نمره صفر

* تبصره ۲. مدرس درس موظف به ثبت حضور و غیاب دانشجویان در هر جلسه است. دانشگاه موظف است نسبت به ثبت الکترونیکی آمار برگزاری کلاس ها و حضور و غیاب دانشجویان اقدام نماید.

به نام خدا
سیستم جامع دانشگاهی گلستان دانشگاه صنعتی اصفهان

کاربر: محمدرضا جندریار [خروج](#)
[پر منوی کاربر](#) [پر جلسه درس](#)

[جلسه درس](#) [محدوده جستجو](#)

ترم تحصیلی: ۴۰۳۱ [?](#) ترم اول سال تحصیلی ۴۰۳-۴۰۴ [?](#)
 تاریخ: 1403-07-02 [?](#) [روز قبل](#) [روز بعد](#) [هفته قبل](#) [هفته بعد](#)
 نوع جلسه: [?](#) ساعت شروع و پایان: [?](#) ترتیب نمایش: [?](#)
 شماره درس: ۱۷۲۲۲۰ [?](#) سیستم های عامل ۱ [?](#) شماره استاد: ۳۹۵۰۵۱ [?](#) حیدریور محمدرضا [?](#)
 دانشگاه درس: [?](#) ساختمان: [?](#) کلاس: [?](#)
 گروه آموزشی درس: [?](#) حذف کلیه جلسات [تغییر نوع کلیه جلسات](#) [گزارش وضعیت تشکیل کلاس ها](#) [ثبت جلسه جدید](#)

ردیف	اصلاح	حذف	حضور و غیاب	گروه درسی	نام درس	ساعت شروع	ساعت پایان	نوع جلسه	اساتید جلسه	شماره			
1	اصلاح	حذف	استاد	دانشجو	اساتید	01-1734320	سیستم های عامل ۱	11:00	12:30	تئوری	عادی	حیدریور محمدرضا	17

* ماده ۸: پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس توسط مدرس همان درس و بر اساس حضور شرکت در فعالیت‌های کلاسی انجام تکالیف درس و نتایج امتحانات ارزشیابی می‌شود.

* تبصره ۱. برگزاری آزمون کتبی برای درس‌های نظری الزامی است.

تذکر: شرط لازم برای درخواستهای حذف مجاز (و حذف ترم) غائب بودن در امتحان پایان ترم آن درس (تمام درس‌های آن ترم) است

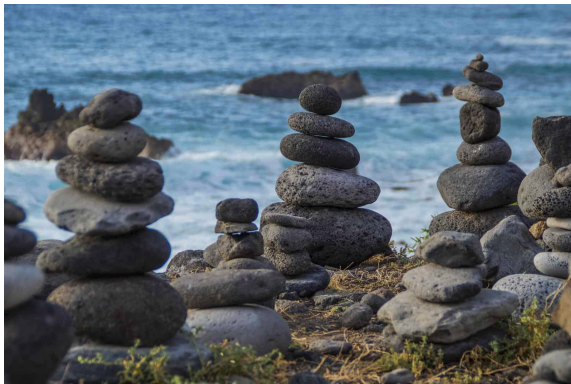
* تبصره ۲. مدرس درس موظف است در چارچوب ضوابط، دانشگاه، ظرف مدت حداکثر ۱۰ روز پس از اعلام گزارش نهایی امتحان جهت رسیدگی به اعتراضات مکتوب دانشجویان و رفع اشتباهات احتمالی اقدام به بازبینی اوراق امتحانی درس نماید و نتیجه آن را به دانشجو و دانشگاه اعلام و ثبت نماید.
(یک روز پس از ثبت نمره در گلستان)

* تبصره ۳. مدرس درس موظف است برگه‌های امتحانی و سایر فعالیت‌های درسی و مستندات آزمون در هر درس را پس از پایان امتحانات به عنوان سوابق درس تا حداقل یک نیمسال تحصیلی نزد خود نگهداری نماید.

* تبصره ۴. نمره هر یک از دروس پس از انقضای مدت مذکور و اعلام به آموزش کل غیر قابل تغییر می‌باشد.....

(قفل استاد، قفل دانشکده و قفل آموزش)

تعداد واحدهای هر ترم، مشروطی و سنوات



* ماده ۱۶ و ۱۷. حداقل ۱۲ واحد درسی در هر نیمسال، نمره ارزشیابی هر درس از صفر تا ۲۰، حداقل نمره قبولی ۱۰ و میانگین کل قابل قبول در هر نیمسال ۱۲ است.

میانگین کمتر از ۱۲: مشروط

- تعداد واحدهای درسی قابل اخذ در نیمسال پس از مشروطی: ۱۶
- سه ترم مشروط: منع تحصیل (به شرط فارغ التحصیلی یک ترم فرصت داده می شود)

• بازه واحدهای اخذ شده:

$$۱۶ \blacksquare \text{ و } ۲۰ \blacktriangleright \leq \text{تعداد واحد درسی در هر نیم سال} \leq ۲۴ \blacktriangleright \text{ و } ۱۶ \blacktriangleleft \leq ۱۲ \nabla$$

∇ در سنوات مجاز ، $\triangle$ در سنوات غیر مجاز ، $\blacktriangleright$ معدل ترم قبل بالای ۱۷ و یا به شرط فارغ التحصیلی ، $\blacktriangleleft$ معدل ترم قبل زیر ۱۷ ، $\blacksquare$ ترم قبل مشروط

$$۶ \nabla \text{ و } ۸ \triangle \leq \text{تعداد واحد درسی در تابستان}$$

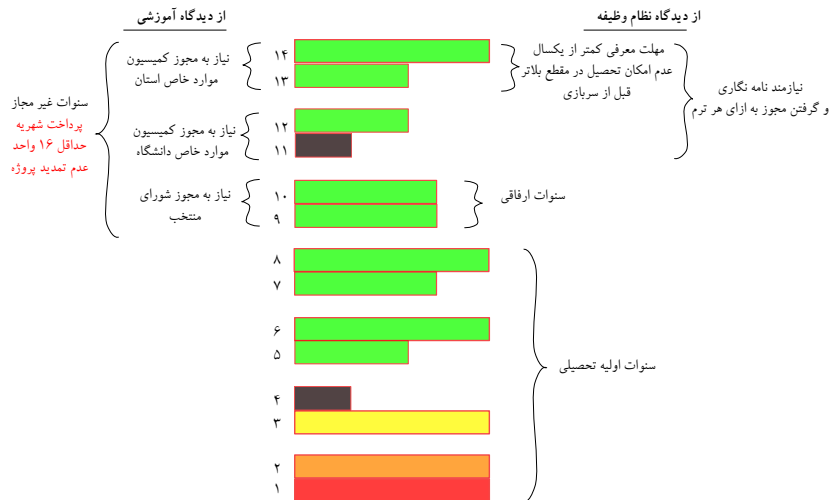
$\triangle$ به شرط فارغ التحصیلی ، ∇ به صورت عادی

- بازه تابستان، به عنوان نیمسال تحصیلی محسوب نمی شود، مشروطی ندارد و نمرات آن تنها در میانگین کل محاسبه می شود.

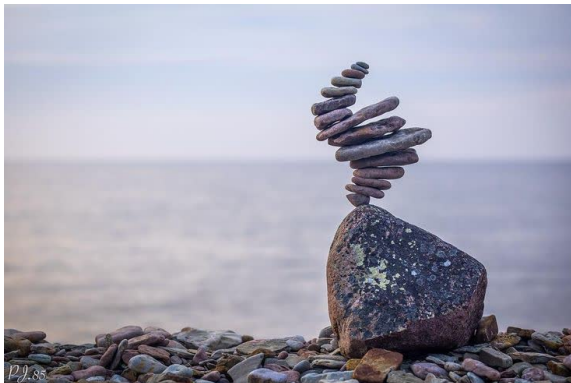


* ماده ۱۱. دانشجویی که در هر نیمسال در یک یا چند درس نمره قبولی کسب نکند، چنانچه در نیمسال‌های بعدی، درس یا دروس مذکور را با نمره قبولی بگذراند نمره یا نمره‌های مردودی قبلی در ریزنمرات تحصیلی دانشجو ثبت شده و این نمره‌ها در میانگین نیمسال و کل دوره محاسبه می‌شود.

* ماده ۱۴. مدت مجاز تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته ۸ نیمسال است.
حداکثر ۱۰ نیمسال با پرداخت شهریه ، حداقل ۶ نیمسال





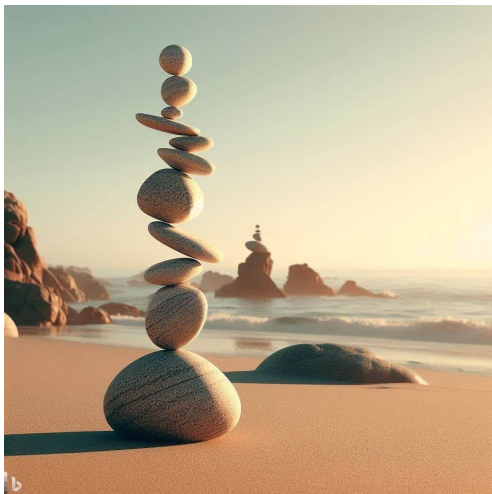


- * با کارنامه سبز : ماده ۲۰ . دانشجو می‌تواند در صورت دارا بودن شرایط زیر «در همان دانشگاه» و در صورت موافقت دانشگاه، مشروط به امکان ادامه تحصیل در سنوات مجاز باقیمانده رشته تحصیلی خود را تغییر دهد.
۱. نمره اکتسابی دانشجو در آزمون سراسری گروه آزمایشی ذی ربط از نمره خام آخرین فرد پذیرفته شده در آن رشته گرایش در دانشگاه و در سال پذیرش کمتر نباشد.
 ۲. ادامه تحصیل متقاضی در رشته قبلی از نظر مقررات آموزشی بلامانع باشد.
 ۳. حداقل ۱/۶ و حداکثر ۲/۳ واحدهای درسی دوره را گذرانده باشد. (تا انتهای ترم ۴)
 ۴. دانشجو در هر دوره تحصیلی فقط یک بار میتواند با رعایت ضوابط تغییر رشته دهد.
- * در صورت تغییر رشته دروس با نمره زیر ۱۲ معادل سازی نمی شوند
- * تغییر رشته از بدون آزمون (پذیرش با سوابق تحصیلی) به با آزمون ممنوع است.



۱. درخواست یکبار و تنها در پایان ترم دوم
۲. گذراندن ۲۴ واحد غیر عمومی تا پایان ترم دوم و معدل یک نمره بالاتر از میانگین دانشکده مقصد
۳. دانشکده های مبدا و مقصد ظرفیت انتقال داشته باشند (۳ و ۱۰ درصد)
۴. ترم های ۳ و ۴ دانشجو به عنوان میهمان تغییر رشته ثبت می شود و در پایان ترم ۴ در صورت گذراندن ۲۸ واحد غیر عمومی و کسب معدل یک نمره بالای میانگین دانشکده مقصد تغییر رشته نهایی می شود.





انواع درخواست های دانشجویی

۱. حذف درس و حذف ترم
۲. مرخصی
۳. تمدید سنوات
۴. پیش ترم
۵. مطالعه آزاد
۶. انصراف و بازگشت به تحصیل
۷. اخذ مدرک کاردانی

فرم درخواست های دانشجویی
تعداد حذف های اضطراری و مجاز
پیش ترم
مطالعه آزاد
امتحان مجدد





