

مراحل گردش کار مقررې دانشجوېان دکتری

▪ مراجعه به سیستم گلستان ← منوی پیشخوان ← بررسی مشکلات آموزشی ← درخواست جدید :

پیشخوان خدمت

کاربر: منوی کاربر

درخواست جدید

انتخاب شده (0) | انتخاب همه | عدم انتخاب

فرستنده

عملیات

شخصی

کارت دانشجویی

تقاضای انتقال و تغییر رشته

درخواست بررسی مشکلات آموزشی

ثبت نام اصلی

ترمیم

ارسال مدارک تحصیلی

درخواست دفاع

درخواست تصویب موضوع و اساتید فعالیتهای آموزشی-

درخواست بررسی مسائل و مشکلات آموزشی

شماره دانشجو

انتخاب نوع درخواست

مشخصات درخواست

نوع درخواست

درخواست اول

مشاهده کامل درخواست

انتخاب کنید

انتخاب نوع درخواست

درخواست بررسی مسائل و مشکلات آموزشی

شماره دانشجو

مشخصات درخواست

نوع درخواست

ترم

درخواست اول

مشاهده کامل درخواست

ثبت کنید
(ترم جاری به غیر از ترم تابستان)

متن درخواست ثبت گردد

ایجاد

بررسی تغییرات

حذف

انتخاب کنید

درخواست بررسی مسائل و مشکلات آموزشی دانشجو

شماره دانشجو

مشخصات درخواست

نوع درخواست: مقررى دانشجويان دکتری

ترم

درخواست اول

مشاهده کامل درخواست

کد ۱۰۰-۱۱۶۸۴ : درخواست شما با موفقیت ثبت شد. لطفا جهت تکمیل، تایید و ارسال درخواست به پیشخوان خدمت مراجعه نمایید.

۷ بستن پنجره



پیشخوان خدمت

کاربر

جهت ارسال کلیک کنید **۹**

درخواست جدید

انتخاب شده (۰) | انتخاب همه | عدم انتخاب

| موضوع | فرستنده | عملیات |
|--|---------|--------|
| مقررى دانشجويان دکتری - دانشجوی گرامی لطفا با کلیک بر روی دکمه ارسال، درخواست خود را برای استاد راهنما ارسال نمایید. | | ۱ |

شخصی

- کارت دانشجویی
- فارغ التحصیلی
- تقاضای انتقال و تغییر رشته
- درخواست بررسی مشکلات آموزشی**
- ثبت نام اصلی

- پس از ارسال درخواست دانشجو ، درخواست جهت تأیید برای استاد راهنما فرستاده می شود:

تأیید استاد راهنما

تأیید

- پس از تأیید درخواست دانشجو توسط استاد راهنما ، درخواست دانشجو در کار تابل سرپرست تحصیلات تکمیلی جهت تأیید ارسال می گردد:

تأیید سرپرست تحصیلات تکمیلی

تأیید

- مرحله بعدی درخواست ، به کارشناس تعیین مقرری دانشجویان دکترا در واحد تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارجاع داده شده و پس از ثبت و موافقت /عدم موافقت درخواست ، جوابیه برای دانشجویان بصورت پیامک ارسال می گردد.