

مراحل گردش کار مقرری دانشجویان دکتری

- مراجعه به سیستم گلستان ← منوی پیشخوان ← بررسی مشکلات آموزشی ← درخواست جدید :

2 درخواست جدید

انتخاب شده (۰) | انتخاب همه | عدم انتخاب

فروشنده

عملیات

شخصی

کارت دانشجویی
تلاضای انتقال و تغییر رشته
درخواست بررسی مشکلات آموزشی
ثبت نام اصلی
ترمیم
ارسال مدارک تحصیلی
درخواست دفاع
درخواست تصویب موضوع و استاد فعالیتهای آموزشی -

انتخاب کنید

3 درخواست بررسی مسائل و مشکلات آموزشی

مشاهده کامل درخواست

شماره دانشجو

مشخصات درخواست

درخواست اول

انتخاب نوع درخواست

4 درخواست بررسی مسائل و مشکلات آموزشی

مشخصات درخواست

نوع درخواست

درخواست اول

شماره دانشجو

ترم

مشاهده کامل درخواست

ثبت کنید

(ترم جاری به غیر از ترم تابستان)

5 متن درخواست ثبت گردد

6 انتخاب کنید

ایجاد

بررسی تغییرات

جستجو

درخواست

درخواست بررسی مسانی و مشکلات آموزشی دانشجو

شماره دانشجو:

مشخصات درخواست

مقری دانشجویان دکتری مشاهده کامل درخواست

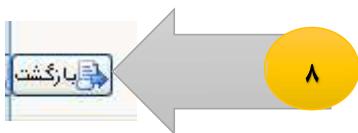
نوع درخواست

ترم

درخواست اول

کد ۱۰۰-۱۱۶۸۴ : درخواست شما با موفقیت ثبت شد. لطفاً جهت تکمیل، تایید و ارسال درخواست به پیشخوان خدمت مراجعه نمایید.

بستن پنجره



پیشخوان خدمت

منوی کاربر

کاربر

جهت ارسال کلیک کنید

۹

درخواست هدید

انتخاب شده (۰) | انتخاب همه | عدم انتخاب

جستجو

موضوع فرستنده عملیات

مقری دانشجویان دکتری - دانشجوی گرامی لطفاً با کلیک بر روی دکمه ارسال، درخواست خود را برای استاد راهنما ارسال نمایید. -

کارت دانشجویی
قارئ تحصیلی
تقاضای انتقال و تغییر رشته
درخواست بررسی مشکلات آموزشی
ثبت نام اصلی

- پس از ارسال درخواست دانشجو، درخواست جهت تأیید برای استاد راهنما فرستاده می شود:



- پس از تأیید درخواست دانشجو توسط استاد راهنما، درخواست دانشجو در کارتابل سرپرست تحصیلات تکمیلی جهت تأیید ارسال می گردد:



- مرحله بعدی درخواست، به کارشناس تعیین مقرری دانشجویان دکترا در واحد تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارجاع داده شده و پس از ثبت و موافقت / عدم موافقت درخواست، جوابیه برای دانشجویان بصورت پیامک ارسال می گردد.